

# LOCATION DE LA SALLE SAINT PIERRE

## Demande de réservation

Ce formulaire est à remplir par les particuliers et les Associations faisant une demande occasionnelle.

(1) Je soussigné (e) (NOM et Prénom) \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Nom de l'association/entreprise : \_\_\_\_\_

N°SIRET : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

N° de police d'assurance responsabilité civile :

Dénomination et adresse de la compagnie :

**En cas d'urgence : contacter l' élu d'astreinte Mairie au 07.86.39.95.45**

Sollicite la réservation de la salle ci-dessus désignée : (complétez)

Bar et Grande Salle de spectacle

Régie+animateur

pour quel type de prestations \_\_\_\_\_

Personnes responsables :

Pour l'association : \_\_\_\_\_

Pour la régie : \_\_\_\_\_

DATE D'UTILISATION \_\_\_\_\_

(de h à h )

CLEFS : date prises \_\_\_\_\_

heures (facultatif) \_\_\_\_\_

date rendues \_\_\_\_\_

heures (facultatif) \_\_\_\_\_

**COMMENTAIRES :**

\_\_\_\_\_

**A PREVOIR :**

\_\_\_\_\_

(1) Eventuellement, désignation de la personne morale utilisatrice.

\* Prend acte que la capacité maximale d'accueil de la salle est de **170 personnes assises** et de **300 personnes debout** et qu'en aucun cas cette limite ne devra être dépassée.

\* M'engage à ne pas effectuer de repas dans la salle.

\* **M'engage à ne pas utiliser ni punaises, ni scotch, sur les murs et plafonds.**

\* M'engage à respecter l'horaire de fermeture en vigueur et ne pas troubler le voisinage.

\* M'engage à respecter le règlement intérieur concernant la régie qui m'a été remis le 22 mars 2000 et des tarifs de location en vigueur, à respecter strictement toutes les dispositions dudit règlement et à supporter éventuellement les conséquences qui en découlent.

\* M'engage à effectuer toutes les formalités de déclarations éventuelles auprès des administrations et organismes compétents et notamment :

- de la perception des droits d'entrée (déclaration obligatoire aux services fiscaux) ;

- d'ouverture de bar (demande à Monsieur le Maire d'une autorisation d'ouverture temporaire de débit de boissons, déclarations aux services fiscaux) ;

- d'organisation d'une séance de musique avec ou sans participation de musiciens (déclaration à la SACEM - société des auteurs et compositeurs de musique) ;

- de représentation de pièces de théâtre, d'opéras comiques, d'opérettes ... (déclaration à la SACEM).

---

### **DECISION DE L'ADMINISTRATION**

- PAYANT

- GRATUIT

	CHEQUE-CAUTION	REGLEMENT
MONTANT		
Payé le		
BANQUE		
N° chèque		
Rendu le		

---

### **QUESTIONNAIRE SUR L'OBJET ET LES CONDITIONS MATERIELLES DE LA LOCATION**

#### **1) Quelles sont les circonstances qui motivent la location ?**

\* vin d'honneur

\* autres  (à préciser)

#### **2) Quelle est la nature exacte de la réunion ?**

#### **3) Nombre de participants : \_\_\_\_\_**

#### **4) Besoins en matériels : La salle est équipée de 10 tables de 6 et 175 chaises.**

**Veillez préciser si besoins supplémentaires :**

\* tables de 4 : \_\_\_\_\_ \* tables bois (38) : \_\_\_\_\_

\* chaises : \_\_\_\_\_

\* verres : \_\_\_\_\_

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait en Mairie de Saffré, le : \_\_\_\_\_

Le demandeur :

(Signature des parents pour les mineurs)