

LOCATION DE LA SALLE VERTE

Demande de réservation

Ce formulaire est à remplir par les particuliers et les Associations faisant une demande occasionnelle.

(1) Je soussigné (e) (NOM et Prénom) _____

Date de naissance : _____

Nom de l'association/entreprise : _____

N°SIRET : _____

Adresse : _____

Mail : _____

Téléphone : _____

N° de police d'assurance responsabilité civile :

Dénomination et adresse de la compagnie :

En cas d'urgence : contacter l'élu d'astreinte Mairie au 07.86.39.95.45

Sollicite la réservation de la salle ci-dessus désignée.

DATE D'UTILISATION _____

(de h à h)

CLEFS : date prise _____

heure (facultatif) _____

date retour _____

heure (facultatif) _____

COMMENTAIRES :

A PREVOIR :

(1) Eventuellement, désignation de la personne morale utilisatrice.

* Prend acte que la capacité maximale d'accueil de la salle est de **50 personnes assises** et de **80 personnes debout** et qu'en aucun cas cette limite ne devra être dépassée.

* M'engage à laisser les locaux propres.

* M'engage à respecter l'horaire de fermeture en vigueur et ne pas troubler le voisinage.

* M'engage à prendre connaissance du règlement qui m'est remis ce jour et des tarifs de location en vigueur, à respecter strictement toutes les dispositions dudit règlement et à supporter éventuellement les conséquences qui en découlent.

* M'engage à effectuer toutes les formalités de déclarations éventuelles auprès des administrations et organismes compétents et notamment :

- de la perception des droits d'entrée (déclaration obligatoire aux services fiscaux) ;
- d'ouverture de bar (demande à Monsieur le Maire d'une autorisation d'ouverture temporaire de débit de boissons, déclaration aux services fiscaux) ;
- d'organisation d'une séance de musique avec ou sans participation de musiciens (déclaration à la SACEM - société des auteurs et compositeurs de musique) ;
- de représentation de pièces de théâtre, d'opéras comiques, d'opérettes ... (déclaration à la SACEM).

DECISION DE L'ADMINISTRATION

- PAYANT

- GRATUIT

	CHEQUE-CAUTION	REGLEMENT
MONTANT		
Payé le		
BANQUE		
N° chèque		
Rendu le		

QUESTIONNAIRE SUR L'OBJET ET LES CONDITIONS MATERIELLES DE LA LOCATION

1) Quelles sont les circonstances qui motivent la location ?

* vin d'honneur

* autres

Précisez la nature exacte de la réunion _____

2) Nombre de participants : _____

3) Besoins en matériels : la salle est équipée de 16 tables rectangulaires et de 50 chaises.

Veillez préciser si besoins supplémentaires :

* tables de 4 : _____ * tables de 8 en bois (38): _____

* chaises : _____

* verres : _____

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés ci-dessus.

Fait en Mairie de Saffré, le : _____

Le demandeur :

(Signature des parents pour les mineurs)